



bdks – Baunataler Diakonie Kassel

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Wir suchen Sie als Mitarbeiter (m/w/d) innerhalb unserer Zentralen Dienste

Zum **01.12.2020** bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für unsere zentrale Abteilung Lohn und Gehalt in Teilzeitbeschäftigung mit zunächst **19,50** Wochenstunden. Der Einsatz erfolgt aufgrund der Übernahme eines zusätzlichen Dienstleistungsauftrages. Perspektivisch ist eine Arbeitszeiterhöhung geplant.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie arbeitsvertraglichen Vorgaben
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen
- Bearbeitung einzelner und übergeordneter Themen (z.B. Steuern, Dienstwagenabrechnung, Ausgleichsabgabe...)
- Abrechnung SV-Betreute mit Kostenträgern
- Beantwortung von Fragen im Rahmen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfassung/ Aktualisierung von Personalstammdaten
- Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit einer integrierten Entgeltabrechnungssoftware sowie die Bereitschaft, sich in HANSALOG einzuarbeiten
- Kenntnisse im kirchlichen Tarifrecht sind gewünscht
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, gute Arbeitsorganisation

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1115** bis zum **30.09.2020** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-327. Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Oder senden Sie Ihre Dokumente auf dem Postweg an: Baunataler Diakonie Kassel e.V., Kirchbaunaer Str. 19, 34225 Baunatal. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Kopien (**keine Mappen**) einreichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte **ab dem 14.09.2020** an:

Kristina Rudolph, Leitung Abteilung Lohn und Gehalt, kristina.rudolph@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-211

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher/innen und Heilerziehungspfleger/innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer/innen im FSJ / FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer bzw. in der Fußzeile unter „Datenschutz“.