



bdk s – Baunataler Diakonie Kassel

Die bdk s ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdk s 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdk s vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Wir suchen Sie als Mitarbeiter (m/w/d) innerhalb unserer Zentralen Dienste

Zum **01.12.2020** bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für unsere zentrale Abteilung Lohn und Gehalt in Teilzeitbeschäftigung mit zunächst **19,50** Wochenstunden. Der Einsatz erfolgt aufgrund der Übernahme eines zusätzlichen Dienstleistungsauftrages. Perspektivisch ist eine Arbeitszeiterhöhung geplant.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie arbeitsvertraglichen Vorgaben
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen
- Bearbeitung einzelner und übergeordneter Themen (z.B. Steuern, Dienstwagenabrechnung, Ausgleichsabgabe...)
- Abrechnung SV-Betreute mit Kostenträgern
- Beantwortung von Fragen im Rahmen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfassung/ Aktualisierung von Personalstammdaten
- Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit einer integrierten Entgeltabrechnungssoftware sowie die Bereitschaft, sich in HANSALOG einzuarbeiten
- Kenntnisse im kirchlichen Tarifrecht sind gewünscht
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, gute Arbeitsorganisation

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1115** bis zum **11.10.2020** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdk s.de, Telefon: 0561 / 94951-327. Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Oder senden Sie Ihre Dokumente auf dem Postweg an: Baunataler Diakonie Kassel e.V., Kirchbaunaer Str. 19, 34225 Baunatal. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Kopien (**keine Mappen**) einreichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Kristina Rudolph, Leitung Abteilung Lohn und Gehalt, kristina.rudolph@bdk s.de, Telefon: 0561 / 94951-211

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher/innen und Heilerziehungspfleger/innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer/innen im FSJ / FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer bzw. in der Fußzeile unter „Datenschutz“.