



bdks – Baunataler Diakonie Kassel

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Wir suchen Sie als Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

Zum **01.12.2020** bzw. zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie zur Unterstützung unseres Teams Rechnungswesen / Leistungsabrechnung in der Zentralverwaltung in Baunatal in Vollzeitbeschäftigung mit **39,00** Stunden pro Woche.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Überwachung / Zuordnung der Zahlungseingänge / Abstimmung der offenen Posten
- Klärung von Sachverhalten bezüglich der offenen Posten mit gesetzlichen Betreuern, Behörden, Bewohner/innen etc.
- Lastschriftinzüge
- Bankbuchungen
- Vertretung innerhalb des Teams Leistungsabrechnung
- Bearbeitung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle des Tochterunternehmens fed Assistenzdienst gGmbH inkl. Zahlungswesen, OP-Abstimmung, Mahnwesen etc.
- Prüfung und Buchung von dezentralen Kassen / Banken der einzelnen Standorte innerhalb des Werteverbundes bdks

Das bringen Sie mit:

- Qualifizierter kaufmännischer Berufsabschluss
- Mehrjährige praktische Erfahrung - idealerweise in der Leistungsabrechnung von sozialen Dienstleistungen
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit moderner EDV, gute Kenntnisse in MS-Office - besonders in Excel
- Ausgeprägte Sozialkompetenzen
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise, prozessorientierte Denkweise sowie gute Arbeitsorganisation

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Unbefristeter Dienstvertrag
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Freiraum und eine gute Teamatmosphäre, in der Sie Ideen entwickeln und umsetzen können
- Attraktive Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1136** bis zum **30.10.2020** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-327. Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Oder senden Sie Ihre Dokumente auf dem Postweg an: Baunataler Diakonie Kassel e.V., Kirchbaunaer Str. 19, 34225 Baunatal. Beachten Sie dabei, dass Sie nur Kopien (**keine Mappen**) einreichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Kornelia Mohnen, Leitung Rechnungswesen, kornelia.mohnen@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-238

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher/innen und Heilerziehungspfleger/innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer/innen im FSJ / FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer bzw. in der Fußzeile unter „Datenschutz“.