



bdks – Baunataler Diakonie Kassel

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Zentralverwaltung in Baunatal mit unmittelbarer Anbindung an den Personalvorstand eine

## **Leitung des Personalmanagements (m/w/d)**

im Rahmen eines unbefristeten Dienstverhältnisses.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zuständigkeit für das operative und strategische Personalmanagement aller Einrichtungen des Werteverbundes, inklusive Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den Mitarbeiter\*innen im Personalmanagement
- Beratung und Unterstützung des Vorstandes und der übrigen Führungskräfte in allen arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Initiierung und Realisierung von Projekten, insb. mit dem Ziel der Digitalisierung von Prozessen
- Personalcontrolling
- Mitwirkung bei der Personal- und Wirtschaftsplanung sowie Sicherstellung der erforderlichen Arbeiten rund um den Jahresabschluss
- Nachhaltige Implementierung strategisch relevanter Personalthemen (Demografiefeste Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Weiterentwicklung der Positionierung als attraktive Arbeitgebermarke
- Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes und für das Aufgabengebiet qualifizierendes (Fach-)Hochschulstudium möglichst mit Schwerpunkten im Bereich Personalwesen sowie einschlägige Berufs- und Leitungserfahrung, idealerweise in der Sozialwirtschaft bzw. vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Fort- und Weiterbildungsreferenzen
- Vorzugsweise fundierte Kenntnisse der AVR, des Mitarbeitervertretungsrechts sowie des Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Identifikation mit den definierten Unternehmenszielen, gelebte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Sozialkompetenzen
- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken und Handeln
- Anwendungssicherheit mit Blick auf MS-Office-Produkte
- Praktische Referenzen aus Personal- und Organisationsentwicklungsprozessen

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Leitungsaufgabe bei einem der größten Arbeitgeber in der Region
- Ein fachlich qualifiziertes und motiviertes Team
- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Hessen für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck)
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung mit Home-Office-Option
- Attraktive Sozialleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- Ggf. Mithilfe bei der Suche von Wohnraum und Kinderbetreuungsangeboten

## Sind Sie dabei?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1188** bis zum 04.04.2021 an das Personalmanagement, [iris.lotze@bdks.de](mailto:iris.lotze@bdks.de). Bitte übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen aus-schließlich per Mail und verwenden Sie PDF-Dateien.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Löschung der Dokumente gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Für Rückfragen oder eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Vorstand, Gerrit Jungk, Tel: 0561/ 94951-104, gern zur Verfügung.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

---

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher/innen und Heilerziehungspfleger/innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer/innen im FSJ/FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter [www.bdks.de](http://www.bdks.de) im Footer unter „Datenschutz“.