

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeitbeschäftigung (20 Std./wöchentlich) eine

Vorstandsassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Vorstand im operativen Geschäft und begleiten Projekte
- Sie organisieren Gremiensitzungen und Einzeltermine und fassen die Ergebnisse in Protokollen und To-Do-Listen zusammen
- Sie sind Bindeglied zwischen Vorstand, Führungskräften und anderen Stakeholdern
- Sie erstellen Präsentationen und arbeiten dabei eng mit den übrigen Fachbereichen zusammen

Ihr Profil:

- Eine für die Aufgabenstellung qualifizierende, fundierte Basisausbildung mit entsprechenden Referenzen regelmäßiger Fort- und Weiterbildungen
- Idealerweise berufliche Erfahrungen in vergleichbarer Position
- Ggf. Nachweis eigenständig erfolgreich abgeschlossener Projekte
- Ein hohes Maß an Loyalität und intrinsischer Motivation
- Sehr gute Anwendungskennnisse mit Blick auf Office-Software

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Dienstverhältnis bei einem der größten Arbeit-/Dienstgeber der Region
- Ergänzende betriebliche Altersvorsorge (arbeitgeberfinanziert)
- Vergütung auf tarifvertraglicher Grundlage (AVR.KW)
- Möglichkeit des Job-Rad-Leasing
- Jährliche Jahressonderzahlung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung während der Arbeitszeit und kostenlos
- Individuelle Personalentwicklung
- Qualifizierte Einarbeitung
- Punktuelleres Arbeiten im Home-Office

Für eine erste persönliche Kontaktaufnahme steht Ihnen unser Vorstand, Herr Gerrit Jungk, Tel. 0561/94951-104 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir sehr gern, ausschließlich in digitaler Form, bis zum **15.11.2021** unter der **Referenznummer 1267** entgegen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer/innen im FSJ / FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer bzw. in der Fußzeile unter „Datenschutz“.