

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum **01.01.2022** suchen wir für unsere Zentralverwaltung in Baunatal eine*n

Mitarbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

Sie unterstützen unser Team Rechnungswesen / Leistungsabrechnung in Teilzeitbeschäftigung mit **19,50 Stunden** pro Woche. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31.12.2022**.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erfassung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Zahlungsabläufen
- Überwachung / Zuordnung der Zahlungseingänge / Abstimmung offener Posten
- Lastschrifteinzüge
- Bankbuchungen

Das bringen Sie mit:

- Qualifizierter kaufmännischer Berufsabschluss
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit moderner EDV, gute Kenntnisse in MS-Office - besonders in Excel
- Ausgeprägte Sozialkompetenzen
- Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise, prozessorientierte Denkweise sowie gute Arbeitsorganisation

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Freiraum und eine gute Teamatmosphäre, in der Sie Ideen entwickeln und umsetzen können
- Attraktive Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1271** bis zum **31.10.2021** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdks.de, Tel. 0561 / 94951-327. Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Kornelia Mohnen, Leitung Rechnungswesen, kornelia.mohnen@bdks.de, Tel. 0561 / 94951-238

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer*innen im FSJ/FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer unter „Datenschutz“.