

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Einkäufer*in (m/w/d)

im Rahmen eines unbefristeten Vollzeitverhältnisses. Dienort ist Baunatal.

An 22 Standorten in der Stadt Kassel, im Landkreis Kassel und im Schwalm-Eder-Kreis bieten wir Wohnmöglichkeiten und Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderung. Wir sind eines der größten Sozialunternehmen in Nordhessen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Etablierung und Steuerung eines zentral organisierten Einkaufs
- Optimierung des Einkaufsverhaltens (Rahmenverträge)
- Koordination der operativen, dezentralen Einkaufsprozesse in Zusammenarbeit mit den relevanten Stakeholdern
- Vertragsverhandlungen, Ausschreibung von Dienstleistungen, Steuerung und Bewertung der Lieferanten
- Identifizierung und Umsetzung von Einsparpotentialen
- Aufbau eines Kennzahlen-Reporting
- Schulung von Anwender*innen mit Blick auf Bestellungen in digitalen Warenkörben
- Inhaltlich enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Produktion/Planung/Steuerung unserer Werkstätten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes, qualifizierendes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit Referenzen regelmäßiger Fort- und Weiterbildungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise in der Gesundheits- oder Sozialwirtschaft
- Verhandlungsgeschick sowie eine analytische und selbständige Arbeitsweise mit hoher Ergebnis- und Qualitätsorientierung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres durchsetzungsstarkes und souveränes Auftreten
- Hohe IT-Kompetenzen
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Schulung von Anwender*innen

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Zusätzliche, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung, temporäre Homeoffice-Option
- Arbeitgeberfinanzierte Fortbildungsmöglichkeiten, individuelle Personalentwicklung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung kostenlos und während der Arbeitszeit
- Option eines Job-Bikes

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1361** bis zum **22.05.2022** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-327.
Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Gerrit Jungk, Vorstand, gerrit.jungk@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-104

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer*innen im FSJ/FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer unter „Datenschutz“.

