

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in für die Unternehmenskommunikation (m/w/d)

im Rahmen eines unbefristeten Dienstverhältnisses in Teilzeitbeschäftigung mit **30,00 Stunden/Woche**. Dienstsitz ist die Zentralverwaltung in Baunatal.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Veranstaltungsmanagement
 - Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen und Messen
- Grafik
 - Gestaltung von Medien im Print- und Online-Bereich
 - Umsetzung und Mitarbeit zur Weiterentwicklung des Corporate Design
- Marketing
 - Produktkommunikation der bdks-Eigenprodukte sowie Unterstützung des Vertriebs
 - Organisation und Weiterentwicklung der bdks-Marken sowie Prüfung des Markenschutzes
 - Konzipierung und Durchführung von Marketing-Maßnahmen für die Bereiche Wohnen und Arbeiten
 - Steuerung, Organisation und Planung bestehender und neuer Werbemittel

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften, Marketing, Geisteswissenschaften oder ähnliche Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Grafik, Marketing, Veranstaltungs- und Projektmanagement sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Sprache
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozial- und Teamkompetenz

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach AVR.KW (Arbeitsvertragsrichtlinien für den Bereich des Diakonischen Werkes in Kurhessen-Waldeck e.V.)
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung, temporäre Homeoffice-Option
- Arbeitgeberfinanzierte Fortbildungsmöglichkeiten, individuelle Personalentwicklung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung kostenlos und während der Arbeitszeit
- Option eines Job-Bikes

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1391** bis zum **15.08.2022** an das Personalmanagement, iris.lotze@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-327.

Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Gerrit Jungk, Vorstand, Telefon: 0561 / 94951-104, gerrit.jungk@bdks.de

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen im Anerkennungsjahr und sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer*innen im FSJ/FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer unter „Datenschutz“.

