

Die bdks ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen in den Bereichen Behinderten- und Suchthilfe, mit eigenen Einrichtungen und verschiedenen Beteiligungen.

Insgesamt arbeiten und wohnen bei der bdks 3.000 Menschen. Für über 1.400 Menschen mit geistiger, seelischer und mehrfacher Behinderung bietet die bdks vielfältige Arbeitsangebote und unterschiedliche Wohnangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in in der Gebäudereinigung (m/w/d)

In der **bdks – haus und service gmbh** haben wir eine Stelle im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20,00 Stunden** zu besetzen. Ihr Einsatz ist für die Wohneinrichtung **Altes Amtsgericht, Gerichtsstraße 5, 34466 Wolfhagen** vorgesehen.

Die Einsatzorte sind überwiegend Einrichtungen für Menschen mit einer geistigen, körperlichen und / oder mehrfachen Behinderung der bdks.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Reinigung von Gemeinschaftsflächen (Treppenhäuser, Sozialräume, Flure, etc.)
- Reinigung sanitärer Einrichtungen
- Fußbodenpflege
- Beachtung aller Hygienevorschriften
- Korrekte Dosierung der für die jeweiligen Arbeiten notwendigen Mittel

Das bringen Sie mit:

- Da es sich um eine Anlern Tätigkeit handelt, sind keine weiteren fachlichen Qualifikationen erforderlich
- Idealerweise verfügen Sie über erste Berufserfahrung im Bereich der Gebäudereinigung
- Sie haben ein besonderes Interesse für die Arbeit mit geistig und körperlich behinderten Menschen
- Sie arbeiten selbständig und sorgfältig
- Sie verfügen über ein gepflegtes, freundliches und sicheres Auftreten
- Sie sind zuverlässig, pünktlich sowie teamfähig
- Ein PKW-Führerschein ist wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung entsprechend dem gesetzlichen Mindestlohn in der Gebäudereinigung, aktuell 13,00 EUR brutto / je Stunde
- Qualifizierte fachliche Einarbeitung
- Arbeitgeberseitiger Zuschuss bei Bezug eines Deutschlandtickets / JobTickets
- Freiraum und eine gute Teamatmosphäre, in der Sie Ideen entwickeln und umsetzen können

Finden Sie sich hier wieder?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer 1495** bis **zum 31.05.2024** an: bewerbung@bdks.de

Ansprechpartnerin im Personalmanagement: Susanne Weiler, Telefon: 0561 / 94951-332.

Bei der Übermittlung Ihrer Unterlagen per Mail verwenden Sie bitte **ausschließlich PDF-Dateien**.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung der Unterlagen gemäß der gültigen Datenschutzbestimmungen.

Bei Fragen zum Einsatzbereich wenden Sie sich bitte an:

Silvia Kann-Staudt, Geschäftsführung, silvia.kann-staudt@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-119 (Montag bis Mittwoch) oder Monika Bytomski, Objektleitung, monika.bytomski@bdks.de, Telefon: 0561 / 94951-488 (täglich bis 14 Uhr)

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten zudem Praktikumsplätze für Erzieher*innen und Heilerziehungspfleger*innen im Anerkennungsjahr sowie Praktikumsplätze im Rahmen der Praxisintegrierten Ausbildung (PIA) zum/zur staatlich anerkannte*n Erzieher*in. Wir sind eine anerkannte Einsatzstelle für Helfer*innen im FSJ/FÖJ und BFD.

Bitte berücksichtigen Sie die Bestimmungen zum Datenschutz. Sie finden die Ausführungen dazu unter www.bdks.de im Footer unter „Datenschutz“.